Camilla Vasegaard Andersen, 4400 Kalundborg

28 77 97 92 kontakt@camilla-vasegaard.dk /camillavasegaard

Jeg er positiv, imødekommende og elsker at engagere mig. Jeg møder altid mennesker med et smil og en oprigtig interesse.

Jeg er med til at skabe gode relationer og oplevelser for kunderne samt bidrage til en arbejdsdag, hvor både service, samarbejde, kollegial humor og struktur går hånd i hånd.

Jeg har mange års erfaring i at forstå behov, adfærd, skabe overblik og arbejde relationelt.

På nuværende tidspunkt består mit job af tætte B2B-samarbejde, hvor jeg har ansvar for kunders online tilstedeværelse, levere optimerede systemløsninger samt undervisning i brugen.

JOB

REKLAMESERVICE I/S — 2019 – nu

Digital Marketing Manager, *Kalundborg*

Jeg er hovedansvarlig for vores online kunder, og fungerer som deres primærkontakt gennem hele processen.

Mit ansvar ligger blandt andet i at spore mig ind på kundens behov og levere en samlet løsning for dem, selvfølgelig i samarbejde med dem. Det kan for eksempel være mere synlighed af deres virksomhed online eller nemmere og bedre administrationsmuligheder generelt i deres virksomhed.

Mine daglige opgaver består bl.a. af:

- Levere løsninger der optimerer arbejdsprocesser hos virksomheder
- Skabe forståelse for målgrupper og kundepsykologi, så virksomheder nemmere kan nå deres mål
- Undervisning af virksomhedsejere og ansatte til selv at kunne administrere konti for sociale medier, hjemmesidesystemer og kundehåndteringsdatabaser
- Programmering af hjemmesider og systemer
- Producere og strukturere indhold for online medier
- Opfølgning hos kunder
- Korrekturlæsning, tekstudarbejdelse og design

DIN HØRESPECIALIST — 12/2017 – 2019

Eventkoordinator, *Hørsholm*

Udekørende rådgiver indenfor høretab. På plejehjem og bosteder var mit ansvar at skabe et trygt miljø for beboerne, blandt andet så jeg kunne hørescreene dem med deres egen frie vilje.

Jeg holdt også foredrag for både beboere, pårørende og personaler.

ORKLA FOODS **2016 – 2017**
Kontormedarbejder, *Havnsø*

Koordinering af tidsplaner, vareproduktion og distribution for hele produktionen på lokationen i Havnsø.
Jeg sørgede for dokumentation og opdaterede arbejdsbeskrivelse for vores produktionslinjer, både for kolleger og samarbejdspartnere.
Alt håndteret i systemet SAP.

TIDLIGERE JOB

NETTOPARTS APS
Kommunikations- og udviklingsmedarbejder, *Haslev*

WEBTIMISER
Sælger og web-udvikler, *Holbæk*

TEAMSAFETY APS
Kontorassistent og IT-administrator, *Kalundborg*

UDDANNELSER OG KURSER

BIGUM & Co. **2019**
Digital Markedsføringsuddannelsen, *KBH*

ROSKILDE TEKNISKE SKOLE **2011**
Web-Integrator, *Roskilde*

SELANDIA **2009**
Handelsskolens grunduddannelse, *Slagelse*

Camilla Vasegaard Andersen, 4400 Kalundborg
28 77 97 92 kontakt@camilla-vasegaard.dk /camillavasegaard